



OZNÁMENÍ

O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO JMENOVÁNÍ DO FUNKCE VEDOUcíHO ÚŘEDNíKA č. 05/2023

Tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora vyhláší v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) výběrové řízení na obsazení funkčního místa

vedoucí Odboru správy majetku (11. platová třída)

Charakteristika pozice:

Řídí Odbor správy majetku a zodpovídá za výkon činností daných tomuto odboru Organizačním řádem. Spravuje movitý a nemovitý majetek městské části a zajišťuje jeho údržbu. Zajišťuje realizaci investičních akcí městské části, připravuje podklady pro zadávání veřejných zakázek. Vede evidenci uzavřených smluv týkajících se majetku. Přípravuje podklady pro jednání orgánů městské části a zabezpečuje plnění jimi přijatých usnesení.

Bližší informace o druhu práce podá:

Mgr. Simona Lederová
tajemnice
tel.: 541 421 716
e-mail: lederova@reckovice.brno.cz

Místo výkonu práce:

Úřad městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého náměstí 78/11, 621 00 Brno.

Pracovní úvazek:

1,0 (40 hod./týden).

Doba trvání pracovního poměru:

Doba neurčitá.

Předpokládané datum nástupu:

Leden 2024, případně dle domluvy.

Platové podmínky:

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

11. platová třída.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání,
- znalost principů veřejné správy včetně právních předpisů vztahujících se k činnosti obcí a ke správní agendě odboru, zejména:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- řídicí a organizační schopnosti, velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, zodpovědnost, spolehlivost,
- ochota dále se vzdělávat, znalost práce s PC.

Dále výhodou:

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti,
- praxe ve veřejné správě,
- praxe ve vedoucí pozici.

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, vzdělávání vedoucích úředníků, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- 3 dny indispozičního volna (sick days),
- pružná pracovní doba,
- příspěvky ze sociálního fondu na stravování a společenskou, kulturní, sportovní a vzdělávací činnost (stravenková a benefiční karta Edenred), ošatné, dary při životních výročích.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (ust. § 4 zákona o úřednících):

- státní občanství České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka.

Náležitosti písemné přihlášky (ust. § 7 odst. 4 zákona o úřednících):

- název a číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis.

K přihlášce se připojí tyto doklady (ust. § 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- originál nebo ověřená kopie **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne staršího než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971),
- **lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb.**, (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971).

Přihláška k výběrovému řízení, text Čestného prohlášení a vzor Žádosti o vydání lustračního osvědčení v elektronické podobě jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti:
http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70.

Termín pro doručení úplných přihlášek: 14. 6. 2023 (včetně).

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení v termínu na adresu:

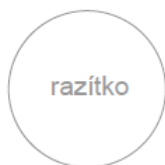
Statutární město Brno
městská část Brno – Řečkovice a Mokrá Hora
tajemnice
Palackého náměstí 78/11
621 00 Brno

nebo předejte na podatelně úřadu.

**Přihlášku v elektronické podobě lze doručit do datové schránky ID py6bvvg nebo zaslat e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny podatelna.reckovice@brno.cz. Více informací ke způsobu podání přihlášky naleznete na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti:
http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

26. 5. 2023



Mgr. Simona Lederová v. r.
tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora

VYVĚŠENO DNE: 26. 5. 2023
SŇATO DNE: