**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

**na místo úředníka územního samosprávného celku**

**Statutární město Brno, Městská část Brno-Bystrc, tajemník ÚMČ Brno-Bystrc**

**se sídlem nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno**

vyhlašuje, dle zák. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů, výběrové řízení na pozici:

**sestavování částí rozpočtu, finanční referent**

**platová třída 9**

**Nástup nejlépe od 9. 3. 2020 (případně dle domluvy), pracovní poměr na dobu neurčitou, úvazek 40 hod./týden**. Místem výkonu práce je ÚMČ Brno-Bystrc. Platové zařazení se řídí zák. č. 262/2006 Sb. a nařízením vlády č. 371/2017 Sb.– platový tarif dle platové třídy (jak je výše uvedeno) a platového stupně stanoveného zaměstnavatelem v závislosti na počtu let odborné praxe.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit.**

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru**

* státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR,
* dosažení hranice 18 let a způsobilost k právním úkonům,
* bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena),
* dobrá znalost českého jazyka,
* splnění předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštními právními předpisy – např. vyhláškou 512/2002 Sb. (doloží se kopií dokladu o složení zkoušek zvláštní odborné způsobilosti nebo je třeba zkoušku složit do 18 měsíců od počátku pracovního poměru),
* plná svéprávnost,
* zdravotní způsobilost (doloží se osvědčením lékaře pracovnělékařské péče před nástupem do zaměstnání)

**Požadavky**

* SŠ, VŠ vzdělání ekonomického směru nebo praxe v účetnictví, případně rozpočtu,
* velmi dobrá znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, Outlook),
* dobré komunikační schopnosti, pozitivní vztah k sociální práci,
* samostatnost, schopnost týmové práce, spolehlivost, časová flexibilita,
* ochota k celoživotnímu vzdělávání, odolnost vůči psychosociálnímu zatížení

Praxe v neziskové organizaci či sociální službě výhodou (včetně dobrovolnictví).

**Náležitosti písemné přihlášky**

* jméno, příjmení a titul uchazeče,
* datum a místo narození uchazeče,
* státní příslušnost uchazeče,
* místo trvalého pobytu uchazeče,
* číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
* datum a podpis uchazeče.

**Povinné přílohy k přihlášce**

* životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydá, čestné prohlášení,
* ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Přihlášky zasílejte se všemi náležitostmi a přílohami.**

Bližší informace podá vedoucí OPS – Mgr. Matulíková, tel. 775 382 975

**Adresa pro příjem přihlášek**

Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28.dubna 60, 635 00 Brno

**Termín pro přihlášení**

**do 28. 2. 2020** (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení).

Vyvěšeno dne: 5. 2. 2020

……………………………………..

RNDr. Jiří Kroupa, tajemník úřadu