



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Úřadu městské části Brno–Chrlice vyhláší, v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

referent Odboru finančního

Místo výkonu práce: Statutární město Brno, Úřad městské části Brno-Chrlice,
Chrlické nám. 4, 643 00 Brno

Pracovní úvazek: 1 (40 hod./týdně)

Charakteristika práce:

- zajištění účetnictví výdajů rozpočtu obce v hlavní a vedlejší hospodářské činnosti (faktury přijaté, poukazy bezhotovostní),
- hlavní pokladna – účtování příjmů a výdajů hlavní pokladny (hotovostní poukazy),
- zajištění agendy školství (dle Statutu města Brna),
- zajištění personální agendy (zajištění , vedení a kontrola docházkového systému, zajištění podkladů pro zpracování mezd, podklady pro výběrová řízení, pracovní smlouvy),
- evidence čerpání sociálního fondu.

Předpokládané datum nástupu: ihned po ukončení výběrového řízení (pracovní poměr na dobu neurčitou)

Platové podmínky: v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 9. platová třída dle délky započitatelné praxe, osobní příplatek, 5 týdnů dovolené, zaměstnanecké benefity – stravenkový paušál, příspěvek na dovolenou, příspěvek na penzijní připojištění.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice (dle ust. § 4 zákona o úřednících):

- státní občanství České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání jednacímho jazyka.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ukončené maturitou,
- prokazatelná znalost účetnictví,
- znalost personální agendy vítána,
- ochota dále se vzdělávat,
- dobrá znalost práce na PC, MS Windows, Excel, znalost prostředí GINIS vítána,
- samostatnost, flexibilita, vysoké pracovní nasazení,

Náležitosti písemné přihlášky:

- název výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis,
- uveďte rovněž telefonní spojení.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (výpis z evidence rejstříku trestů – ne straší tři měsíce – až před podpisem pracovní smlouvy). U cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, (ověřená kopie až před vznikem pracovního poměru).
- Souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů..

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo) předejte či zašlete v uzavřené obálce s názvem „Výběrové řízení na místo referent Odboru finančního“ do 25. 3. 2026 (včetně) na adresu:

Úřad městské části Brno-Chrlice

Chrlické náměstí 4

643 00 Brno

k rukám tajemnice ÚMČ Brno-Chrlice

(telefon: 545 427 213, 602 630 422),

e-mailem na adresu podatelny ÚMČ Brno-Chrlice info@mcchrlice.brno.cz

nebo datovou zprávou do datové schránky **sfbbyk3**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Martina Molišová, v.r.
tajemnice ÚMČ Brno-Chrlice

Vyvěšeno dne: 9. 3. 2026

Sňato dne: