

## **Statutární město Brno – ÚMČ Brno-Bohunice**

**Dlouhá 3, 625 00 Brno**



bc08es9af8df77

### **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Tajemník ÚMČ Brno-Bohunice vyhláší, v souladu se zněním § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“), výběrové řízení na obsazení funkčního místa

#### **informatik ÚMČ Brno-Bohunice**

s místem výkonu práce ÚMČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno

#### **Charakteristika pozice:**

Zajišťuje správu počítačové sítě, včetně technických a programových prostředků (HW, SW), správu informačních systémů a webových aplikací, udržuje bezproblémový chod výpočetní techniky a internetových služeb na úřadě, zajišťuje odbornou pomoc zaměstnancům úřadu při využívání ICT, metodicky usměrňuje uživatele, definuje jejich problémy a zajišťuje jejich řešení se všemi účastníky správy systému a s dodavateli.

#### **Stručná náplň práce:**

- správa a zajištění bezproblémového chodu technických a programových prostředků v rámci ICT na ÚMČ Brno, metodická a odborná pomoc zaměstnancům úřadu při využívání ICT,
- správa počítačové sítě, instalace a správa počítačů (operační systém, uživatelský SW),
- poskytování podpory a zajištění provozu informačních systémů užívaných na ÚMČ Brno-Bohunice pro agendy odborů úřadu (E-spis, GINIS, GIS, elektronická pošta, volební agenda, antivirové systémy ...),
- zajištění provozu Czechpointu, práce se Základními registry, EDoklady, práce na portále orgánů veřejné moci, správa certifikátů,
- správa webových stránek,
- zabezpečení (nákupy) potřebného technického a systémového zázemí (počítače, tiskárny, telefony, antivirová ochrana, SW ...)

#### **Požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu technického směru, příp. vyšší odborné vzdělání technického směru (obor informatika),
- znalost instalace a správy OS Microsoft Windows 11 a Microsoft Office 365, poskytování podpory uživatelům,
- znalost Microsoft Windows Serveru, síťových prvků, zabezpečení sítí,
- znalosti z oblasti kybernetické bezpečnosti,
- znalost technické angličtiny minimálně na úrovni čtení manuálů/dokumentace,
- schopnost a ochota naučit se potřebným dovednostem z oblasti informačních systémů využívaných jednotlivými odbory ÚMČ Brno-Bohunice,
- obecný přehled a orientace ve veřejné správě (především zákon o obcích, služby eGovernmentu, poskytování digitálních služeb, ...),
- zkušenosti a praxe ve veřejné správě v oblasti informatiky výhodou,
- rychlá orientace v problémech, schopnost logicky, analyticky a koncepčně myslet,
- organizační a koordinační dovednosti,

- schopnost samostatně řešit problémy, flexibilita, pečlivost, vysoké pracovní nasazení, ochota se dále vzdělávat,
- předpokládaný nástup – květen-červen 2026.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (platová třída 11).

**Další předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (dle § 4 zákona):**

- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- věk minimálně 18 let,
- svéprávnost a bezúhonnost,
- ovládání českého jazyka.

**Nabízíme:**

- možnosti trvalého vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna (sick days),
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci, stravenkový paušál, benefit kartu, odměnu při životním výročí, ošatné,
- pružnou pracovní dobu s měsíčním vyrovnávacím obdobím,
- služební telefon a služební notebook.

**Náležitosti přihlášky (dle § 7 odst. 4 zákona):**

- název výběrového řízení,
- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- kontaktní telefonní číslo a elektronický kontakt (e-mail, datová schránka),
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení,
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce je nutné připojit doklady (dle § 6 odst. 4 zákona):**

- podrobný strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se činnosti, které jsou náplní funkce a předmětem výběrového řízení,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží požadované doklady územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

(Výpis z evidence trestů a ověření dokladů je možné provést na ÚMČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3).

Písemné přihlášky s požadovanými náležitostmi a doklady uchazeč zašle nebo předá v zalepené obálce označené nápisem **Neotvírat - „Výběrové řízení – informatik ÚMČ Brno-Bohunice“** na podatelnu úřadu nejpozději do středy 25. února 2026 do 15:00 hod. na adresu:

ÚMČ Brno-Bohunice, tajemník úřadu, Dlouhá 3, 625 00 Brno.

Bližší informace včetně tiskopisu přihlášky jsou k dispozici na internetových stránkách úřadu – [www.bohunice.brno.cz](http://www.bohunice.brno.cz) nebo mohou být poskytnuty v kanceláři tajemníka úřadu (tel. 547 423 814, e-mail [kamarad@bohunice.brno.cz](mailto:kamarad@bohunice.brno.cz)).

Přihlášky mohou být podány i elektronicky prostřednictvím datové schránky – ID datové schránky, případně e-mailem prostřednictvím e-podatelny [podatelna@bohunice.brno.cz](mailto:podatelna@bohunice.brno.cz), a to pouze v případě, že zpráva bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem (zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu). U obou způsobů elektronického podání je nutné, aby přílohy byly autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Přihlášku musí uchazeč zasílat se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Informace o místě, způsobu a době jednání před výběrovou komisí bude uchazečům zaslána včas elektronickou poštou. Upozorňujeme na nutnost uvedení adresy pro elektronickou komunikaci.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Brně dne 04.02.2026



Ing. Otakar Kamarád  
tajemník ÚMČ Brno-Bohunice



- 4. 02. 2026

Oznámení vyvěšeno dne .....

sňato dne .....

## **PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ**

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení funkčního místa

**informatik ÚMČ Brno-Bohunice**

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče včetně PSČ:

Číslo občanského průkazu:

(číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Telefonní spojení:

Elektronický kontakt:

### **PROHLÁŠENÍ**

V souladu se zněním čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (dále jen "GDPR"), poskytuji výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů, které jsem Úřadu městské části Brno-Bohunice sám/sama poskytl/a přihlášením se do výběrového řízení. Zároveň беру на vědomí, že osobní údaje budou zpracovávány po dobu jednání o uzavření pracovní smlouvy a šest měsíců po skončení tohoto jednání, a to výhradně pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení budou moje osobní doklady vráceny na níže uvedenou adresu obyčejnou poštou.

V Brně dne

.....  
podpis uchazeče

.....  
adresa pro zasílání korespondence

- Příloha:
1. Strukturovaný životopis
  2. Výpis z Rejstříku trestů
  3. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání