Statutární město Brno | Městská část Brno-Kohoutovice
Úřad městské části Brno-Kohoutovice
tajemník

Č. j.: MCBKOH/10058/2026

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení na funkční místo úředníka/úřednice „Referent/ka – účetní pro vedlejší hospodářskou činnost (VHČ)“ v Odboru finančním Úřadu městské části Brno-Kohoutovice
Bašného 36, 623 00 Brno

Tajemník Úřadu městské části Brno-Kohoutovice vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění (dále jen „zákon“), výběrové řízení na obsazení funkčního místa úředníka/úřednice **„referent/ka – účetní pro vedlejší hospodářskou činnost (VHČ)“**.

Místo výkonu práce:	Úřad městské části Brno-Kohoutovice Bašného 36, 623 00 Brno
Platové podmínky:	v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění – **platová třída 10**, platový tarif dle započitatelné praxe, osobní příplatek, odměny
Úvazek:	**1,0 (40 hod./týden)**

Termín nástupu do zaměstnání: **od 1. 1. 2027 nebo dle dohody**
(pracovní poměr na dobu neurčitou)

Charakteristika pozice:
- komplexní zajišťování agendy účetnictví vedlejší hospodářské činnosti včetně vedení účetních knih a sestavování účetní závěrky za účelem jejího předávání do Centrálního systému účetních informací státu
- komplexní zajišťování účetních operací v rámci uceleného okruhu účetnictví účetní jednotky s hodnotou aktiv celkem (brutto) převyšující 500 000 000 Kč, zejména dlouhodobého majetku, jeho přeceňování na reálnou hodnotu, časové rozlišování investičních transferů, dále záloh na transfery, jejich vyúčtovávání a časové rozlišování
- komplexní zajišťování agendy daně z přidané hodnoty včetně kontrolního hlášení
- zajišťování platebního styku s bankami
- provádění inventarizací majetku, pohledávek a závazků
- vedení, realizace a kontrola správnosti knihy došlých a odeslaných faktur
- účtování o majetku MČ ve vedlejší hospodářské činnosti
- vedení agendy nedoplatků a přeplatků nájemného a služeb, pohledávek a závazků, zúčtování finančních vztahů mezi MČ a společenstvím vlastníků bytových jednotek
- provádění kontroly účetních okruhů, tj. vzájemné souvislosti jednotlivých účtů a položek
- vyhotovení účetních a rozvahových sestav, statistických hlášení a výkazů
- komplexní zajišťování realizace pomocného analytického přehledu

Požadavky:
- minimálně úplné středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- znalost práce na PC, znalost IS GINIS vítána
- praxe v účetnictví a veřejné správě vítána

Nabízíme:
- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního rozvoje (vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení, semináře)
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna (sick days)
- další zaměstnanecké výhody (např. příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci i na rekreaci dítěte, ošatné, stravenkový paušál, odměna při životním výročí)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru (§ 4 zákona):
- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; u jiného cizince povolený trvalý pobyt v České republice
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost a bezúhonnost
- ovládání českého jazyka
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

Náležitosti písemné přihlášky do výběrového řízení (viz příloha č. 1)**:**
- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; u cizince, který není občanem členského státu Evropské unie ani občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis
- tel. kontakt, e-mailová adresa / ID DS uchazeče

K přihlášce připojit (§ 6 odst. 4 zákona):
- strukturovaný profesní životopis
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce bude předložen až před podpisem pracovní smlouvy); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie až před vznikem pracovního poměru)
- seznámení s informacemi o zpracování osobních údajů uvedenými v příloze č. 1
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a určení formy (obyčejnou listovní zásilkou, doporučeně, osobně)

Uzávěrka přihlášek: **16. 11. 2026 v 10.00 hodin**

Místo a způsob podání přihlášky:
Písemnou přihlášku včetně požadovaných dokladů podejte do termínu uzávěrky osobně na podatelně ÚMČ Brno-Kohoutovice nebo ji zašlete v uzavřené obálce označené názvem výběrového řízení na adresu Úřad městské části Brno-Kohoutovice, Bašného 36, 623 00 Brno. Přihlášku lze rovněž podat prostřednictvím datové schránky x3gbyji nebo elektronicky na adresu krytinar@kohoutovice.brno.cz.

Bližší informace o druhu práce podá: Ing. Jitka Králová, vedoucí odboru finančního, tel.: 739 565 806, kralova@kohoutovice.brno.cz.

Doklady obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení bez zbytečného odkladu vráceny uchazeči, případně skartovány. Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří ve stanovené lhůtě podají přihlášku obsahující zákonné náležitosti a připojí požadované doklady. Uchazeči, kteří podle předložených podkladů nejlépe odpovídají požadavkům na pracovní místo, budou pozváni k ústnímu pohovoru. O termínu jeho konání budou informováni e-mailem nebo telefonicky.
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně dne 22. října 2026

PhDr. Martin Krytinář v. r.
tajemník ÚMČ Brno-Kohoutovice

Toto oznámení bude vyvěšeno na úřední desce MČ Brno-Kohoutovice a zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Vyvěšeno dne:

Sňato dne:

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup dne:

Zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup ukončeno dne:

Příloha č. 1:

ÚMČ Brno-Kohoutovice, Bašného 36, 623 00 Brno (dále ÚMČ)

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa úředníka/úřednice:
Referent/ka – účetní pro vedlejší hospodářskou činnost (VHČ)

Jméno, příjmení, titul:…….

Datum narození: …….

Místo narození: …….

Státní příslušnost:……..

Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství:

……
(příp. číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, jde-li o občana státu mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor)

Adresa trvalého pobytu uchazeče:…….

Příp. korespondenční adresa:……
(je-li rozdílná od adresy trvalého pobytu)

Telefonní spojení (mobil):……
(nepovinný údaj za účelem urychlení operativní komunikace – upřesnění poskytnutých informací, změna termínu pohovoru apod.)

E-mail:……
(za účelem zaslání pozvánky k pohovoru, rozhodnutí ÚMČ v rámci výběrového řízení apod.; v případě, že e-mailem nedisponujete, kontaktujte tajemníka ÚMČ)

ID DS:……
(nepovinný údaj za účelem zaslání pozvánky k pohovoru, rozhodnutí ÚMČ v rámci výběrového řízení apod.)

Přiložené doklady (zaškrtněte):

- ☐ Strukturovaný životopis
- ☐ Výpis z Rejstříku trestů nebo **čestné prohlášení o bezúhonnosti**
- ☐ Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nebo **prostá kopie**
- ☐ Jiné, prosíme, vypište: ……..

Poučení:
Osobní údaje budou zpracovávány za účelem výběru uchazeče na uvedenou pracovní pozici na základě plnění zákonných povinností a oprávněného zájmu ÚMČ a budou zpřístupněny členům výběrové komise v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (tzv. GDPR) a zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uvedené osobní údaje nebudou předmětem rozhodování na základě automatizovaného zpracování ani profilování a nebudou předávány do třetích zemí. Bližší informace o zpracování osobních údajů ÚMČ a Vašich právech jsou uvedeny na internetových stránkách úřadu www.kohoutovice.brno.cz v části „Úřad“ – „Zpracování osobních údajů úřadem“.

Žádám/nežádám*), aby v případě, že ve výběrovém řízení neuspěji, byly moje osobní doklady poskytnuté v listinné podobě vráceny poštou na adresu mého trvalého pobytu (příp. korespondenční adresu, je-li uvedena).

*) Nehodící se škrtněte

V Brně dne: ……. ……
jméno a podpis