



OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení na funkční místo úředníka/úřednice

„Referent – podatelna“

Úřadu městské části Brno-Kohoutovice

Bašného 36, 623 00 Brno

Tajemník Úřadu městské části Brno-Kohoutovice vyhlašuje v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, (dále jen zákon) výběrové řízení na obsazení pracovní pozice **referent – podatelna**.

Místo výkonu práce: Úřad městské části Brno-Kohoutovice

Bašného 36, 623 00 Brno

Platové podmínky:

v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění – **platová třída 9**, platový tarif dle započitatelné praxe, osobní příplatek, odměny

Úvazek:

1,0 (40 hod./týden)

Termín nástupu do zaměstnání:

od 1. 9. 2025 nebo dle dohody

(pracovní poměr na dobu určitou – zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost)

Charakteristika pozice:

- komplexní zajištění agendy spisové služby ÚMČ
- příjem došlé pošty na ÚMČ, její evidence a rozdělení na odbory ÚMČ
- vedení evidence odeslané pošty ÚMČ a zajištění jejího vypravení a předání České poště
- zajišťování agendy kontaktního místa Czech POINT
- přijímání a vedení evidence materiálů k vyvěšování na informační tabule ÚMČ, organizační koordinace této činnosti v rámci ÚMČ
- zodpovědnost za vzhled a obsah úřední desky ÚMČ
- vedení agendy schránek důvěry a zodpovědnost za nakládání s nálezy ze schránek důvěry

Požadavky:

- úplné středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- znalost práce na PC, znalost prostředí E-spis vítána
- znalost správy Czech Point vítána
- praxe ve veřejné správě vítána

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního rozvoje (vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení, semináře)
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna (sick days)
- další zaměstnanecké výhody (např. příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci i na rekreaci dítěte, ošatné, stravenkový paušál, odměna při životním výročí)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru (§ 4 zákona):

- státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí

- státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
 - svéprávnost a bezúhonnost
 - ovládání českého jazyka

Náležitosti písemné přihlášky do výběrového řízení (§6, odst. 3 zákona, viz Příloha č. 1):

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis
- tel. kontakt, e-mailová adresa / ID DS uchazeče

K přihlášce připojit (§ 6, odst. 4 zákona):

- strukturovaný profesní životopis
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (výpis z evidence Rejstříku trestů – ne starší než tři měsíce – až před podpisem pracovní smlouvy), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie až před vznikem pracovního poměru)
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a určení formy (obyčejnou listovní zásilkou, doporučeně, osobně)

Uzávěrka přihlášek:

25. 7. 2025 v 10.00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky:

Písemné přihlášky, včetně přiložených požadovaných dokladů, podejte do termínu uzavěrky přihlášek v uzavřené obálce **označené názvem výběrového řízení** osobně na podatelně ÚMČ Brno-Kohoutovice nebo zašlete na adresu: **Úřad městské části Brno-Kohoutovice, Bašného 36, 623 00 Brno**, případně pošlete do datové schránky x3gbyji nebo e-mailem na adresu krytinar@kohoutovice.brno.cz.

Bližší informace o druhu práce podá: paní Jana Pospíšilová, vedoucí odboru vnitřních věcí, tel.: 603 812 257, pospisilova@kohoutovice.brno.cz.

Pozn.: Doklady obsahující osobní údaje budou bez zbytečného odkladu po skončení výběrového řízení vráceny uchazeči, případně skartovány. Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi. Vybraní uchazeči, kteří nejvíce splňují předpoklady pro výkon práce, budou pozváni na ústní pohovor, o jehož konání budou informováni e-mailem nebo telefonicky.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně dne 8. července 2025

PhDr. Martin Krytinář v.r.
tajemník ÚMČ Brno-Kohoutovice

Toto oznámení bude vyvěšeno na úřední desce MČ Brno-Kohoutovice a zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup.

Vyvěšeno dne:

Sňato dne:

Zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup dne:

Zveřejnění způsobem umožňující dálkový přístup ukončeno dne:

Příloha č. 1:

ÚMČ Brno-Kohoutovice, Bašného 71/36, 623 00 Brno

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa úředníka/úřednice:

Referent – podatelna

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Místo narození:

Státní příslušnost:

Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství:

.....
(příp. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o občana státu mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor)

Trvalý pobyt uchazeče:

Příp. korespondenční adresa:

Telefonní spojení (mobil):

E-mail:

Přiložené doklady (zakroužkujte):

1. Strukturovaný životopis
2. Výpis z Rejstříku trestů nebo **čestné prohlášení o bezúhonnosti**
3. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nebo **prostá kopie**
4. Souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby tohoto výběrového řízení dle zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jiné, prosím vypište:

Žádám/nežádám*), aby v případě, že ve výběrovém řízení neuspěji, byly moje osobní doklady vráceny na adresu mého trvalého bydliště (příp. korespondenční adresu, je-li uvedena) poštou.

*) Nehodící se škrtněte

V Brně dne:

jméno a podpis