



OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení č. 40/2023

Tajemník ÚMČ Brno-sever vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou:

referent/referentka hospodaření s majetkem

Místo výkonu práce: městská část Brno-sever a ostatní území města Brna

Charakteristika pozice:

- komplexní zajišťování správy majetku, zejména pronájmu a pachtu nemovitého majetku (příprava podkladů a projednání podmínek pronájmu/pachtu, zveřejňování záměrů pronájmu/pachtu, zpracování návrhů smluv a jejich evidence, kontrola užívání majetku, správa nájemného/pachtovného z nájemních/pachtovních smluv atd.)
- příprava materiálů k nabytí majetku do vlastnictví města a svěření majetku města městské části
- příprava materiálů pro zápis do katastru nemovitostí a pro řízení o pozemkových úpravách
- realizace účetních operací v rámci své agendy
- příprava oprav majetku a podkladů pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv
- zajišťování evidence a inventarizace majetku
- vedení evidence dlouhodobého hmotného majetku města svěřeného městské části
- sestavování plánů správy majetku podle propočtů, sumarizací, výsledků inventur a potřeb

Platové podmínky: 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, další příplatky dle příslušných právních předpisů a zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 3 dny zdravotního volna, možnost práce z domova, karta Multisport, příspěvek na stravování, ošatné ve výši 3.500 Kč ročně, osobní limit zaměstnance ve výši 14.000 Kč ročně na rekreaci, dopravu, kulturu, zájmovou činnost, jazykové vzdělávání, dioptrické brýle nebo kontaktní čočky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygiena apod.)

Termín nástupu: 01.02.2024

Požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- orientace v informacích a mapách katastru nemovitostí
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)
- schopnost jednat s lidmi, spolehlivost, samostatnost, pečlivost, zodpovědnost

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- řidičský průkaz skupiny B

Další předpoklady:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Zájemci o volné pracovní místo doručí písemnou přihlášku s uvedením:

čísla výběrového řízení, jména a příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnosti, místa trvalého pobytu, čísla OP, telefonního a e-mailového spojení, data a podpisu.

Přihláška je ke stažení na <http://www.sever.brno.cz/index.php/formulare-uradu.html> v části týkající se odboru organizačního.

K přihlášce se připojí doklady:

- strukturovaný životopis
- originál, příp. ověřená kopie výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemné přihlášky zasílejte na adresu:

statutární město Brno, Úřad městské části Brno-sever, personální oddělení, Bratislavská 70, 601 47 Brno (tel. 545 542 211)

Bližší informace o druhu práce podá Ing. Jaromír Karhánek, CSc., vedoucí odboru rozvoje, investic a majetku ÚMČ Brno-sever, tel. 545 542 269.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději 29.12.2023 do 12:00.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Michal Lipovský v. r.
tajemník ÚMČ Brno-sever