



OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení č. 18/2023

Tajemník ÚMČ Brno-sever vyhláší výběrové řízení k přihlášení zájemců o pracovní místo na dobu neurčitou:

technik/technička referátu technického oddělení správy budov odboru bydlení

Místo výkonu práce: městská část Brno-sever a ostatní území města Brna

Charakteristika pozice:

- podílí se na správě bytových domů, tj. na zajišťování údržby, oprav domů, bytů a nebytových prostor
- vyřizuje žádosti nájemníků o opravy v domech, bytech a nebytových prostorech
- zajišťuje samostatný výkon kontroly užívání a správy majetku – bytového fondu
- kontroluje technický stav bytů
- realizuje poptávková řízení na opravy
- připravuje podklady pro realizace výběrových řízení
- kontroluje činnost dodavatelských subjektů
- kontroluje požadavky na provedení prací včetně rozpočtu v rámci oprav bytového fondu
- zastupuje městskou část ve stavebních řízeních
- připravuje podklady pro tvorbu finančního plánu a jeho úpravy

Platové podmínky: 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, další příplatky dle příslušných právních předpisů a zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 3 dny zdravotního volna, karta Multisport, příspěvek na stravování, ošatné ve výši 3.500 Kč ročně, osobní limit zaměstnanec ve výši 14.000 Kč ročně na rekreaci, dopravu, kulturu, zájmovou činnost, jazykové vzdělávání, dioptrické brýle nebo kontaktní čočky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygiena apod.)

Termín nástupu: 01.07.2023 nebo dle dohody

Požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou technického směru
- výborná uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel)
- schopnost jednat s lidmi, komunikativnost, samostatnost, pečlivost, flexibilita

Dále výhodou:

- zkušenosti se správou bytového fondu
- praxe ve veřejné správě
- řidičský průkaz skupiny B

Další předpoklady:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jednacímho jazyka

Zájemci o volné pracovní místo doručí písemnou přihlášku s uvedením:

čísla výběrového řízení, jména a příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnosti, místa trvalého pobytu, čísla OP, telefonního a e-mailového spojení, data a podpisu.

Přihláška je ke stažení na <http://www.sever.brno.cz/index.php/formulare-uradu.html> v části týkající se odboru organizačního.

K přihlášce se připojí doklady:

- strukturovaný životopis
- originál, příp. ověřená kopie výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemné přihlášky zasílejte na adresu:

statutární město Brno, Úřad městské části Brno-sever, personální oddělení, Bratislavská 70, 601 47 Brno (tel. 545 542 211)

Bližší informace o druhu práce podá Ing. Pavla Kudláčková, vedoucí odboru bydlení ÚMČ Brno-sever, tel. 773 771 534.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději 16.06.2023 do 12:00.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Michal Lipovský v. r.
tajemník ÚMČ Brno-sever