



OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení č. 12/2026

Tajemník ÚMČ Brno-sever vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou:

referent/referentka oddělení bydlení odboru bydlení

Místo výkonu práce: městská část Brno-sever a ostatní území města Brna

Charakteristika pozice: přijímání a zpracovávání žádostí o přechody smluv o nájmu bytů po úmrtí nájemce a o změny smluv o nájmu bytů z důvodu sňatku, rozvodu nebo úmrtí společného nájemce, zpracovávání žádostí o společný nájem bytu stávajícího nájemce s členem domácnosti, příprava materiálů k projednání do kolektivních orgánů městské části Brno-sever a vyřizování korespondence v rámci dané agendy

Platové podmínky: 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, další příplatky dle příslušných právních předpisů a zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 4 dny zdravotního volna, pružná pracovní doba, možnost práce z domova, karta Multisport, příspěvek na stravování, osobní limit zaměstnance ve výši 20.000 Kč ročně na rekreaci, dopravu, kulturu, zájmovou činnost, jazykové vzdělávání, dioptrické brýle nebo kontaktní čočky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygienu apod.)

Termín nástupu: dle dohody (co nejdříve)

Požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- dobrá uživatelská znalost práce na PC
- schopnost jednat s lidmi, spolehlivost, samostatnost, pečlivost

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- znalost programu iDES

Další předpoklady:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jednacích jazyků

Zájemci o volné pracovní místo doručí písemnou přihlášku s uvedením:

čísla výběrového řízení, jména a příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnosti, místa trvalého pobytu, čísla občanského průkazu (případně jiného dokladu prokazujícího totožnost, u cizinců mimo EU číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu), telefonního spojení, e-mailu, data a podpisu.

Přihláška je ke stažení na <https://www.sever.brno.cz/w/vyberove-rizeni>.

K přihlášce se připojí doklady:

- strukturovaný životopis
- originál, příp. ověřená kopie výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (výpis z evidence rejstříku trestů lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti a originál doložit až před uzavřením pracovní smlouvy)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze dodat i v prosté kopii a ověřenou kopii doložit až před uzavřením pracovní smlouvy)

Přihlášku je možné doručit na adresu Úřad městské části Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno, nebo do datové schránky cqubvxs, nebo na e-mailovou adresu podatelna.sever@brno.cz.

Bližší informace o druhu práce podá Ing. Pavla Kudláčková, vedoucí odboru bydlení ÚMČ Brno-sever, tel. 773 771 534.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději 25.09.2026 do 12:00.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Michal Lipovský v. r.
tajemník ÚMČ Brno-sever