



## OZNÁMENÍ

**o vyhlášení výběrového řízení na funkční místo úředníka/úřednice  
„Referent – mzdový/mzdová účetní, účetní HČ“ ve finančním odboru  
Úřadu městské části Brno-Kohoutovice  
Bašného 36, 623 00 Brno**

Tajemník Úřadu městské části Brno-Kohoutovice vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, (dále jen zákon) výběrové řízení na obsazení pracovní pozice **referent – mzdový/mzdová účetní, účetní HČ** (se zaměřením na mzdovou agendu, agendu sociálního fondu a příjmů obce).

- Místo výkonu práce:** Úřad městské části Brno-Kohoutovice  
Bašného 36, 623 00 Brno
- Platové podmínky:** v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění – **platová třída 9**, platový tarif dle započitatelné praxe, osobní příplatek, odměny
- Úvazek:** **1,0 (40 hod./týden)**
- Termín nástupu do zaměstnání:** **od 1. 9. 2025 nebo dle dohody**  
(pracovní poměr na dobu neurčitou)

### Charakteristika pozice:

- komplexní zajišťování agendy v oblasti odměňování
- koordinace, metodické usměrňování a výpočet výplaty a zaúčtování platu, odměn, náhrad platu, nemocenského, srážek z platu, agendy daní ze závislé činnosti a pojistného na sociálním a zdravotním pojištění a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, uvolněných a neuvolněných funkcionářů samosprávy, členů orgánů obce
- zajišťování, vedení a kontrola docházkového systému
- zajištění účetnictví příjmů rozpočtu obce pro hlavní činnost, příjmů v oblasti odběratelských faktur včetně evidence a zaúčtování
- komplexní zajištění účetnictví sociálního fondu
- evidence pojištění majetku

### Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- dobrá znalost právních předpisů v oblasti platové agendy
- znalost práce na PC, MS Windows, Excel, znalost prostředí GINIS popř. Sisyfos vítána
- praxe v oboru a ve veřejné správě vítána
- dobrý ústní a písemný projev

### Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního rozvoje (vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení, semináře)
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna (sick days)
- další zaměstnanecké výhody (např. příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci i na

rekreaci dítěte, ošatné, stravenkový paušál, odměna při životním výročí)

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru (§ 4 zákona):**

- státní občanství ČR nebo státu Evropské unie či Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost a bezúhonnost
- ovládnutí českého jazyka

**Náležitosti písemné přihlášky do výběrového řízení (§6, odst. 3 zákona, viz Příloha č. 1):**

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis
- tel. kontakt, e-mailová adresa / ID DS uchazeče

**K přihlášce připojit (§ 6, odst. 4 zákona):**

- profesní (strukturovaný) životopis
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (výpis z evidence Rejstříku trestů – ne starší než tři měsíce – až před podpisem pracovní smlouvy), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie až před vznikem pracovního poměru)
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a určení formy (obyčejnou listovní zásilkou, doporučeně, osobně)

**Uzávěrka přihlášek: 25. 7. 2025 v 10.00 hodin**

**Místo a způsob podání přihlášky:**

Písemné přihlášky, včetně přiložených požadovaných dokladů, podejte do termínu uzavěrky přihlášek v uzavřené obálce **označené názvem výběrového řízení** osobně na podatelně ÚMČ Brno-Kohoutovice nebo zašlete na adresu: **Úřad městské části Brno-Kohoutovice, Bašného 36, 623 00 Brno**, případně pošlete do datové schránky x3gbyji nebo e-mailem na adresu [krytinar@kohoutovice.brno.cz](mailto:krytinar@kohoutovice.brno.cz).

Bližší informace o druhu práce podá: Ing. Jitka Králová, vedoucí odboru finančního, tel.: 739 565 806, [kralova@kohoutovice.brno.cz](mailto:kralova@kohoutovice.brno.cz).

Pozn.: Doklady obsahující osobní údaje budou bez zbytečného odkladu po skončení výběrového řízení vráceny uchazeči, případně skartovány. Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi. Vybraní uchazeči, kteří nejvíce splňují předpoklady pro výkon práce, budou pozváni na ústní pohovor, o jehož konání budou informováni e-mailem nebo telefonicky.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

V Brně dne 9. července 2025

**PhDr. Martin Krytinář v.r.**  
**tajemník ÚMČ Brno-Kohoutovice**

---

Toto oznámení bude vyvěšeno na úřední desce MČ Brno-Kohoutovice a zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup.

*Vyvěšeno dne:*

*Sňato dne:*

*Zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup dne:*

*Zveřejnění způsobem umožňující dálkový přístup ukončeno dne:*

Příloha č. 1:

ÚMČ Brno-Kohoutovice, Bašného 71/36, 623 00 Brno

## PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa úředníka/úřednice:

**Referent – mzdový/mzdová účetní, účetní HČ**

Jméno, příjmení, titul:.....

Datum narození: .....

Místo narození: .....

Státní příslušnost:.....

Druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství: .....

.....  
(příp. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o občana státu mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor)

Trvalý pobyt uchazeče:.....

Příp. korespondenční adresa:.....

Telefonní spojení (mobil):.....

E-mail:.....

Přiložené doklady (zakroužkujte):

1. Strukturovaný životopis
2. Výpis z Rejstříku trestů nebo **čestné prohlášení o bezúhonnosti**
3. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nebo **prostá kopie**
4. Souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby tohoto výběrového řízení dle zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jiné, prosím vypište:

Žádám/nežádám\*), aby v případě, že ve výběrovém řízení neuspěji, byly moje osobní doklady vráceny na adresu mého trvalého bydliště (příp. korespondenční adresu, je-li uvedena) poštou.

\*) Nehodící se škrtněte

V Brně dne: .....

jméno a podpis