**O Z N Á M E N Í**

o vyhlášení výběrového řízení

Vedoucí úřadu městské části města Brna, Brno-Starý Lískovec vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkčního místa

**referent společné státní správy a samosprávy na Odboru správy budov a bytů, předpis nájemného**

Výběrové řízení vyhlašuje vedoucí úřadu v souladu s ust. § 30 a následujících zákona č. 262/2002 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce).

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou.

**Místo výkonu práce**: město Brno, Úřad městské části města Brna, Brno-Starý Lískovec, Kurská 1, 625 00 Brno.

**Charakteristika pozice:** Komplexní zajišťování správy majetku obce, jeho nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem disponování s tímto majetkem.

Zejména provádí výpočet nájemného pro byty a nebytové prostory, zpracovává všechny evidenční změny v bytech nájemců a nájemců nebytových prostor, ve sjednané lhůtě zpracovává a předává příslušné závěrky předpisu nájemného, sleduje povinné platby nájemců a v případě potřeby zajišťuje jejich upomínání, spolupracuje s právníkem úřadu, vede potřebnou a úplnou dokumentaci o nájemcích v programu iDES, sleduje a eviduje plnění povinných plateb dlužných částek nájemců apod.

**Platové podmínky**: řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb.,
o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách
a správě, ve znění pozdějších předpisů, platová třída 9, příplatky dle nařízení vlády po 3 měsících.

**Termín odevzdání přihlášky**: **nejpozději do 15.05.2025.**

**Kvalifikační předpoklady a požadavky:**

* středoškolské vzdělání,
* znalost práce na PC uživatelsky (Word, Excel, Outlook),
* dobré komunikační schopnosti, samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost,
* vysoké pracovní nasazení, flexibilita a odolnost vůči stresu,
* občanská a morální bezúhonnost, věk minimálně 18 let.

**Dále výhodou:**

* praxe ve veřejné správě a znalost principů veřejné správy.

**Nabízíme:**

* možnost trvalého vzdělávání, podporu profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
* 5 týdnů dovolené,
* 5 dnů indispozičního volna,
* příspěvek na stravování,
* příspěvek na penzijní připojištění,
* příspěvek na rekreaci, dopravu, kulturu, zájmovou činnost, ošatné a další benefity.

**Náležitosti písemné přihlášky**:

* jméno, příjmení, titul uchazeče,
* datum a místo narození uchazeče,
* státní příslušnost uchazeče,
* místo trvalého pobytu uchazeče,
* číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
* datum a podpis uchazeče,
* uveďte rovněž telefonní spojení a e-mail adresu,
* název výběrového řízení,
* prohlášení a souhlas s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

**K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6 odst. 4 zákona):**

* profesní životopis,
* čestné prohlášení o bezúhonnosti,
* doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, stačí prostá kopie,
* případnou žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně).

**Termín nástupu:** **Dle dohody.**

Uchazeč doručí přihlášku včetně požadovaných dokladů poštou nebo osobně na adresu:

**Úřad městské části města Brna, Brno-Starý Lískovec,** **Oderská 4, 625 00 Brno** v zalepené obálce označené: „**Výběrové řízení – referent společné státní správy a samosprávy na Odboru správy budov a bytů, předpis nájemného**“.

Bližší informace poskytne Mgr. Iva Staňková, tajemnice ÚMČ.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně dne 28.04.2025

Mgr. Iva Staňková v. r.

vedoucí Úřadu MČ Brno-Starý Lískovec