



OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o úřednících) **výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou, s plným pracovním úvazkem:**

vedoucí odboru majetkového a investičního

Adresa místa výkonu práce: ÚMČ Brno-Bystrc, tj. Brno, nám. 28. dubna 60
Pracovní úvazek: 40 hod./týden, tj. plný pracovní úvazek
Trvání pracovního poměru: na dobu neurčitou
Platová třída: 12. platová třída
Nástup: 01.01.2027

Charakteristika pozice:

- odpovědnost za chod odboru majetkového a investičního
- komplexní koordinace postupů při zadávání veřejných zakázek různých druhů zadávacího řízení
- výkon funkce tajemníka komise veřejných zakázek
- vedení rozpočtové kapitoly bytového hospodářství
- zodpovědnost za plnění energetického managementu v rámci organizace
- zodpovědnost za účelné a efektivní vynakládání investičních prostředků MČ
- zajištění věcné a technické koordinace akcí investičního charakteru
- vedení evidencí o majetku města svěřeného MČ
- zajištění inventarizace a spolupráce s městem při doplňování údajů k evidenci majetku města
- výkon funkce investora (objednatel) u investičních akcí z pověření
- výkon působnosti vodoprávního úřadu, která podle zákona o vodách přísluší obecním úřadům, upravuje, omezuje, popřípadě zakazuje obecné nakládání s povrchovými vodami
- v oblasti integrovaného záchranného systému působnost dotčeného orgánu za MČ z hlediska ochrany obyvatelstva při rozhodování o umísťování a povolování staveb, změnách staveb a změnách v užívání staveb, odstraňování staveb a při rozhodování o povolení a odstraňování terénních úprav a zařízení
- zpracování stanovisek pro orgány MČ ke stavebním záměrům jiných stavebníků pro účely postupu podle Zásad pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury statutárního města Brna

Počet podřízených: 4 osoby

Platové podmínky a benefity:

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě: platová třída 12, tj. tarif v závislosti na počtu let odborné praxe 31.230 – 45.260, příplatek za vedení na I. stupni řízení 5 – 30 % z nejvyššího tarifního stupně přísl. plat. třídy (2.263 – 13.578), osobní příplatek po zapracování (tj. po cca 3 měsících) do 100 % z nejvyššího tarifního stupně přísl. plat. třídy (maximálně 45.260 Kč/měs.).

Nabízíme

- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna (Sick Days)
- pružná pracovní doba
- příspěvek na stravování
- příspěvek na rekreaci
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na ošacení
- odměny při životním a pracovním výročí
- služební telefon

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání technického nebo právního zaměření minimálně v bakalářském studijním programu
- zkušenost se zadáváním veřejných zakázek nebo správou majetku
- zkušenosti s prací alespoň 5 let v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, z toho minimálně 2 roky na vedoucí pracovní pozici
- přehled o právních předpisech: zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- časová flexibilita
- schopnost technického myšlení
- rozhodovací a organizační schopnosti
- výborné komunikační a interpersonální dovednosti
- uživatelská znalost MS Office
- odolnost vůči psychosociálnímu zatížení

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní příslušnost ČR, jiného členského státu EU nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; u ostatních cizinců povolení trvalého pobytu v ČR
- věk minimálně 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost dle § 4 odst. 2 zákona o úřednících
- ovládání českého jazyka
- u osob narozených před 1.12.1971 též splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb.

Náležitosti písemné přihlášky:

- označení výběrového řízení názvem
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- telefonické spojení, e-mailová adresa
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství uchazeče, u cizince, který není občanem státu EU nebo státu Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydává, čestné prohlášení (lze doložit až před jmenováním do funkce a k přihlášce nahradit čestným prohlášením)
- lustrační osvědčení a čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971) - možno dodat v průběhu výběrového řízení
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze doložit až před jmenováním do funkce a k přihlášce nahradit prostou kopií)

Nabídky je možno zaslat **mailem** na adresu **foks@bystrc.cz** nebo podat osobně na recepci úřadu v obálce označené textem: „neotevírat – výběrové řízení na VO majetkového a investičního“. **Adresa: Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28.dubna 60, 635 00 Brno.**

Bližší informace na tel. 546125126 nebo 546125123.

Termín pro přihlášení: do 21.09.2026 (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Jiří Šotlík, tajemník úřadu

v.z. Mgr. Pavel Kupka

Vyvěšeno dne.....

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa (název pracovní pozice dle oznámení o výběrovém řízení):

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

Druh a číslo dokladu prokazující totožnost a stání občanství:

Pozn: u cizinců ze států mimo EU nebo Evropský hospodářský prostor je nutné uvést číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu na území ČR

Kontaktní údaje*

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ), je-li odlišná od trvalého bydliště:

Telefon / e-mail:

Datum

Podpis

Přiložené doklady (prosím označte)

☐ Strukturovaný životopis ☐ Výpis z Rejstříku trestů/Prohlášení o bezúhonnosti ☐ Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání/Prostá kopie ☐ Jiné

Pro funkci vedoucího úředníka/úřednice ☐ Lustrační osvědčení ☐ Osvědčení a čestné prohlášení dle zák. č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon)

* Poskytnutí těchto údajů je dobrovolné a slouží pouze k snadnější komunikaci v rámci daného výběrového řízení