



Statutární město Brno | Městská část Brno-Bystrc

Úřad městské části Brno-Bystrc

se sídlem nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno

OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů **výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou, s plným pracovním úvazkem:**

referent/referentka na pracovní pozici Podatelna
dle organizační struktury

Nástup: nejlépe 01.02.2024, případně dle dohody

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Bystrc, tj. Brno, nám. 28. dubna 60

Charakteristika pozice: Výkon spisové služby dle spisového a skartačního řádu – evidence veškeré došlé i odchozí pošty v tištěné i elektronické podobě, obsluha datových schránek úřadu, elektronická konverze dokumentů, třídění došlé pošty, zajištění vidimace a legalizace dokladů a úředních listin v rámci uplatnění zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a zástup na pozici Informace – služby CzechPoint.

Platové podmínky a benefity: tarif v platové třídě 7 v závislosti na počtu let odborné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., **osobní příplatek (3.000,- Kč až 6.000,- Kč), případně další příplatky** dle zák. č. 262/2006 Sb., a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., možnost trvalého vzdělávání – vstupní vzdělávání, průběžná školení a semináře, dále 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna (Sick Days), pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, na rekreaci, na penzijní připojištění, na ošacení, odměny při životním a pracovním výročí

Požadavky:

- SŠ vzdělání s maturitou
- znalost práce na PC
- časová flexibilita
- komunikační dovednosti
- odolnost vůči psychosociálnímu zatížení

Praxe ve veřejné správě a znalost spisové služby výhodou.

Předpoklady:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka,
- splnění odborné způsobilosti dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (lze složit po nástupu)

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydává, čestné prohlášení
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi náležitostmi a přílohami.

Adresa pro příjem přihlášek: Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno

Termín pro přihlášení: do 29.12.2023 (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení)

Bližší informace o druhu práce podá vedoucí odboru vnitřních věcí Mgr. Šárka Sedláčková – tel. 546125180.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit.

Vyvěšeno dne:

Mgr. Jiří Šotlík v.r.
tajemník ÚMČ Brno-Bystrc