

Oznámení o volné pracovní pozici

Statutární město Brno, MČ Brno-Bystrc, tajemník ÚMČ Brno-Bystrc

oznamuje záměr přijmout **referenta/referentku do pracovního poměru na dobu určitou zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost**, s plným pracovním úvazkem, případně kratším dle vzájemné dohody, na pracovní pozici:

Hospodářská správa

Nástup: nejlépe ihned, případně dle dohody

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Bystrc, tj. Brno, nám. 28. dubna 60

Charakteristika pozice: zajišťuje správu převážně drobného majetku a archivu, po materiální a technické stránce zabezpečuje průběh voleb a v případě potřeby zastupuje vrátní službu a obsluhu telefonní ústředny

Platové podmínky a benefity: tarif v platové třídě 8 v závislosti na počtu let odborné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., **osobní příplatek (3.000,- Kč až 6.500,- Kč), případně další příplatky** dle zák. č. 262/2006 Sb., možnost trvalého vzdělávání – vstupní vzdělávání, průběžná školení a semináře, dále 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna (sice days), pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, na rekreaci, na penzijní připojištění, na ošacení, odměny při životním a pracovním výročí

Požadavky:

- SŠ vzdělání s maturitou
- znalost práce na PC
- časová flexibilita
- komunikační dovednosti
- odolnost vůči psychosociálnímu zatížení

Předpoklady:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka,

Praxe ve veřejné správě výhodou.

Náležitosti písemné nabídky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k nabídce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydává, čestné prohlášení
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Nabídky zasílejte se všemi náležitostmi a přílohami.

Adresa pro příjem nabídek: Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28.dubna 60, 635 00 Brno
Bližší informace o druhu práce podá vedoucí odboru vnitřních věcí Mgr. Šárka Sedláčková – tel. 546125180.