

Jak postupovat při výskytu nemoci COVID-19

O pozitivním testu na COVID-19, tedy prokázané nemoci způsobené koronavirem SARS CoV-2, je infikovaný zaměstnanec informován krajskou hygienickou stanicí nebo lékařem a je odkázán na obvodního lékaře, který mu vypíše neschopenku. Zároveň hygienická stanice zjišťuje, s kým přišel zaměstnanec do kontaktu. Tito lidé jsou pak hygienickou stanicí kontaktováni a odkázáni na jejich obvodní lékaře, kteří je pošlou do karantény a vystaví jim neschopenku na 14 dní.

Doporučený postup na pracovišti:

1. Je důležité, aby infikovaný zaměstnanec co nejdříve uvědomil své pracoviště (vedení, případně jinou určenou osobu).
2. Všem zaměstnancům, kteří přišli s infikovaným zaměstnancem do styku a nebyla jim nařízena karanténa, je s apelem na zodpovědnost nanejvýš žádoucí navrhnout home-office (práci z domova) alespoň na cca 2 týdny.
3. Pracoviště kontaktuje v místě příslušnou hygienickou stanicí a konzultuje následná opatření, a to i vzhledem k charakteru pracoviště.
4. Pokud infikovaný zaměstnanec docházel na pracoviště před méně jak třemi dny, hygienická stanice patrně nařídí důkladnou desinfekci všech relevantních prostor.
5. Pokud zaměstnanec docházel na pracoviště před více jak třemi dny, hygienická stanice patrně nařídí preventivní úklid s použitím dezinfekčních přípravků s virucidní účinností a také intenzivní větrání. Zřejmě i proto, kdyby se tam osoby, které s dotyčným komunikovaly (v daný okamžik již možní přenašeči), vyskytovaly i nadále po třech dnech.
6. Vedení pracoviště o nastalé situaci a přijatých opatřeních neprodleně informuje příslušný statutární orgán zaměstnavatele. Není třeba uvádět jméno nemocného, postačuje jeho pracovní pozice.

Jak postupovat při nařízené preventivní karanténě

Zaměstnanec, kterému byla nařízena tzv. preventivní karanténa z důvodu možného setkání s osobou pozitivně testovanou na koronavirus nebo po návratu ze zahraničí (ne z důvodu pozitivního testu), dodržuje pokyny pro domácí karanténu.

Doporučený postup na pracovišti:

1. Vydat na pracovišti pokyn pro případ nařízení karantény a uložit zaměstnancům, aby o takové situaci neprodleně informovali svého zaměstnavatele (např. personální oddělení pracoviště) a zároveň aby sdělili, s kým byli na pracovišti v nedávné době v osobním kontaktu a v kterých prostorách se pohybovali.
2. Uvážit a případně informovat o této skutečnosti pracovníky, kteří byli v nedávné době v osobním kontaktu s osobou v karanténě, a zamezit jim na dobu cca 2 týdnů přístup na pracoviště (např. domluvit se s nimi na práci z domova). Je třeba účinně chránit ostatní zaměstnance i základní fungování pracoviště.
3. Vedení pracoviště o nastalé situaci a přijatých opatřeních neprodleně informuje příslušný statutární orgán zaměstnavatele. Není třeba uvádět jména osob v karanténě, postačuje jejich pracovní pozice.

Pracovně – právní oblast

Zajistit, aby všichni zaměstnanci byli **prokazatelně seznámeni** s mimořádnými opatřeními přijatými na konkrétním pracovišti a uvážit jejich uveřejnění na webových stránkách pracoviště.

Omezit **pohyb cizích osob** na pracovišti a důsledně monitorovat jejich pohyb.

Vytvořit podmínky pro snížení rizika nakažení koronavirem s cílem omezení setkávání zaměstnanců: zvážit možnost nahrazení **porad či schůzek zaměstnanců pracoviště** zasedáním s využitím videokonferenčních programů prostřednictvím internetu (např. Microsoft Teams nebo Skype), využívat rozhodování per rollam v souladu s jednacími řády, nesvolávat po dobu mimořádných opatření shromáždění pracovníků.

Zaměstnanci, kteří jsou nákazou koronaviru potenciálně nejvíce ohroženi (mj. osoby s chronickými zdravotními problémy, oslabenou imunitou, vyššího věku), by měli svůj **pobyt na pracovišti** a celkově na veřejnosti omezit na nezbytně nutnou dobu. Proto je vhodné dohodnout se zaměstnanci, u nichž je to odůvodněné a možné, výkon práce z domova. Je vhodné pro tyto pracovníky zajistit přístup do vnitřní sítě prostřednictvím VPN (virtuální vnitřní sítě). Výkon práce formou **homeworkingu** přichází v úvahu jen tehdy, souhlasí-li s tím obě strany pracovního poměru. Projednávat přijímaná opatření v pracovně – právní oblasti s odborovou organizací, pokud působí na pracovišti.

V souvislosti s mimořádným opatřením mají zaměstnanci pečující o dítě do 13 let věku nárok na ošetřovné po celou dobu uzavření školských a dalších dětských zařízení, včetně některých sociálních služeb pro hendikepované. Na webu Ministerstva práce a sociálních věcí jsou podrobně uvedeny podmínky pro poskytování ošetřovného, odkazy na příslušné formuláře a postup pro rodiče i zaměstnavatele.

Omezení pohybu osob

Sledovat na webu Ministerstva zahraničních věcí omezení v souvislosti s pohybem osob, zejména seznam rizikových zemí a oblastí a doporučení pro osoby cestující do zahraničí a ze zahraničí. O případných pobytech v rizikových zemích a oblastech s nákazou koronaviru by měli zaměstnanci neprodleně informovat kromě svého lékaře také vedení pracoviště nebo určenou osobu na pracovišti.

V určitých případech bude možné (v nezbytných a jasně odůvodněných) vycestovat do zahraničí. Aktualizována budou též Pravidla pro vstup na území ČR a karanténní opatření po dobu trvání případného nouzového stavu (Ministerstvo zahraničních věcí doporučuje cestovat do zahraničí jen v naléhavých a nezbytných případech).

V případě vydání vládního opatření dohlížet na dodržování povinnosti nosit na stanovených místech mimo bydliště ochranné prostředky dýchacích cest (nos, ústa) jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének.

Omezení provozu budovy sídla zaměstnavatele

Budova sídla zaměstnavatele bude pro odbornou i laickou veřejnost do odvolání uzavřena. Současně je zrušeno konání popularizačních akcí, přednášek, konferencí apod.

Účastníci pracovních jednání a školení se ohlásí v recepci budovy, kde budou informováni o pravidlech vstupu do budovy.

Provozní doba podatelny v budově je omezena na pondělí, středu a pátek. Úřední hodiny podatelny budou omezeny na pondělí a středu a pátek od 8:00 do 16:00.

Kontaktní údaje

Personální oddělení:

Podatelna:

Bezpečnostní technik: