



## OZNÁMENÍ

Starosta městské části Brno-Černovice, Bolzanova 1, 618 00 Brno, vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002)

### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

#### na obsazení funkčního místa - vedoucí úřadu MČ (tajemník/ce ÚMČ)

##### Charakteristika pozice:

- plnění úkolů stanovených zákonem o obcích a dalšími zvláštními právními předpisy;
- zabezpečení komplexního zajištění přeneseného výkonu státní správy v rámci městské části;
- plnění úkolů uložených zastupitelstvem MČ, radou MČ a starostou;
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům městské části zařazeným do úřadu městské části;
- řízení, koordinace a kontrola činnosti jednotlivých odborů úřadu.

**Místo výkonu práce:** Úřad městské části Brno-Černovice, Bolzanova 1, 618 00 Brno

##### Platové podmínky:

- 12. platová třída (dle NV č. 341/2017 Sb. a aktuál. plat. tarifů);
- osobní příplatek;
- zaměstnanecké benefity: 4 dny indispozičního volna, příspěvek na stravování, po zapracování příspěvek na penzijní připojištění.

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Nástup:** ihned nebo dle dohody

**Termín odevzdání přihlášky:** do 4.10.2019

##### Předpoklady pro vznik pracovního poměru a jmenování do funkce:

- splnění předpokladů dle § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb.: vedoucím úřadu může být jmenována fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a má nejméně tříletou praxi jako vedoucí zaměstnanec nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku a nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu popř. ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce. Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce;
- splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

### **Další požadavky městské části (ÚSC):**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, právní vzdělání výhodou;
- manažerské schopnosti – praxe s vedením kolektivu, schopnost motivovat, řídit, spolupracovat a rozhodovat pod tlakem;
- systematický přístup a analytické myšlení, time management atd.;
- vynikající komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu (strategické myšlení, orientace na cíl, efektivní komunikace aj.);
- schopnost samostatného rozhodování i týmové práce;
- praxe u ÚSC a zkoušky odborné způsobilosti vítány.

### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče;
- státní příslušnost uchazeče;
- místo trvalého pobytu uchazeče;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis uchazeče.

### **Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- prohlášení dle zák. č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971);
- čestné prohlášení o splnění předpokladů podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb. (praxe) se stručným přehledem o době a počtu řízených pracovníků u předchozích zaměstnavatelů;
- lustrační osvědčení (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971); lze doložit v průběhu výběrového řízení;
- čestné prohlášení dle zákona č. 128/2000 Sb. § 110 odst. 2.6 (zákaz výkonu funkcí v politických stranách a hnutích);
- motivační dopis o rozsahu max. 1800 znaků;
- koncepce či vize rozvoje úřadu městské části o rozsahu max. 1800 znaků.

Uchazeč doručí přihlášku včetně požadovaných dokladů poštou nebo osobně cestou podatelny úřadu na adresu „Úřad městské části Brno-Černovice, Bolzanova 1, 618 00 Brno“ v obálce označené: „Výběrové řízení – tajemník/ce úřadu MČ“.

Starosta MČ Brno-Černovice si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit.

V Brně dne 12. 9. 2019

Ing. Ladislav Kotík, starosta