

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-OŘEŠÍN

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-Ořešín upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, usnášení se, kontrolu plnění jeho usnesení a další náležitosti související s jednáním zastupitelstva.
2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem a v ostatních zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v souladu s platným právním řádem.

Článek 2

Pravomoci Zastupitelstva MČ Brno-Ořešín

1. Pravomoc zastupitelstva je vymezena (na základě čl. 104 Ústavy ČR) zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a Statutem města Brna.
2. ZMČ si vyhrazuje právo rozhodování o dalších věcech v samostatné působnosti a zaujímá stanovisko k záměrům jiných orgánů a organizací, pokud se dotýkají života městské části.

Článek 3

Zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Ořešín

1. Zastupitelstvo (dále jen ZMČ) se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání ZMČ svolává starosta, popř. v odůvodněných případech jím pověřený zástupce (místostarosta), nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání ZMČ.
3. Starosta nebo jeho zástupce je povinen svolat zasedání ZMČ, požádá-li o to alespoň 1/3 členů ZMČ nebo primátor MB, případně ZMB. Zasedání se koná nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Úřadu městské části Brno-Ořešín. Žádost o svolání zasedání ZMČ se předává písemně s uvedením předmětu jednání.
4. Zasedání ZMČ jsou veřejná a konají se na ÚMČ Brno-Ořešín, U zvoničky 12/4. V případě, že ZMČ navštíví více občanů, přeruší starosta jednání a zahájí je v jiné místnosti (např. v restauraci) do 15 minut od přerušení. V případě, že větší sál není k dispozici, zahájí se přerušené jednání v nejbližším možném termínu.
5. Zasedání ZMČ se účastní tajemník ÚMČ, a to s hlasem poradním.

Článek 4

Příprava zasedání ZMČ

1. Přípravu jednání ZMČ organizuje starosta. Stanoví dobu a místo jednání, materiály k projednání, program jednání, způsob projednání materiálů a návrh na opatření.
2. Návrhy na zařazení jednotlivých bodů do programu ZMČ, konaného v termínu podle schváleného harmonogramu, předkládá navrhovatel písemně nejpozději 10 kalendářních dnů před termínem zasedání ZMČ.
3. Písemné materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům Zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
4. Zasedání ZMČ jsou svolávána písemným pozváním, doručeným spolu s programem, nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání. Ve stejném termínu je oznámena doba, místo a navržený program na úřední desce ÚMČ a zveřejněním na oficiálních internetových stránkách ÚMČ Brno-Ořešín.
5. Nejpozději 5 dnů před zasedáním ZMČ budou veškeré materiály k jednotlivým navrženým bodům programu jednání připraveny k převzetí či nahlédnutí členům ZMČ na ÚMČ, případně mohou, je-li to časově i ekonomicky možné, být na vyžádání zaslány v elektronické podobě.
6. Člen ZMČ má právo v souladu s § 82 zákona o obcích navrhnout zařazení bodu jednání zastupitelstva. V tomto případě musí být materiály k bodu připraveny k nahlédnutí.

Článek 5

Povinnosti členů ZMČ

1. Člen ZMČ je povinen se účastnit zasedání ZMČ. Pokud se ze závažných důvodů na jednání nemůže dostavit, je povinen se omluvit starostovi MČ Brno-Ořešín. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod je nutné sdělit starostovi.
2. Členové ZMČ plní úkoly, které jim ZMČ uloží v rámci výkonu mandátu.

Článek 6

Jednání na zasedáních ZMČ

1. Zasedání ZMČ řídí starosta, případně místostarosta nebo jiný pověřený člen ZMČ.
2. Po zahájení zasedání schválí ZMČ dva ověřovatele zápisu, kteří musí být přítomni po celou dobu zasedání.
3. Předsedající seznámí přítomné s programem jednání, který musí obsahovat body:
 - 1) volbu ověřovatelů
 - 2) připomínky, dotazy, návrhy občanů
 - 3) kontrola úkolů z minulého jednání ZMČ
 - 4) usnesení, hlasování
 - 5) různé – připomínky, dotazy, návrhy zastupitelů
4. Starosta řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání. Dbá na to, aby jednání ZMČ začínalo ve stanovenou hodinu, nejpozději však v době, kdy je v jednacím místnosti přítomna nadpoloviční většina členů ZMČ, aby mělo jednání pracovní charakter a věcný průběh.
5. Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMČ, ukončí starosta jednání a svolá do 14 dnů nové jednání k témuž programu.
6. Na začátku jednání starosta prohlásí, že jednání je řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny zastupitelů. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O návrhu programu dá starosta hlasovat a poté se probírají jednotlivé body postupně v tom pořadí, jak jsou na schváleném programu. Na zasedání ZMČ je jednáno o věcech, které byly dány programem. O programu, případně o námitkách proti němu, rozhoduje ZMČ hlasováním. Starosta prohlásí zasedání za ukončené, jakmile jsou projednány všechny body programu a nikdo se již nehlásí o slovo.
7. Za ukončené zasedání prohlásí starosta také to, klesl-li počet přítomných členů ZMČ pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů. V těchto případech svolá do 14 dnů zasedání nové k projednání zbývajících částí programu.
8. Zápis se pořídí bezodkladně, nejpozději do 10 dnů po zasedání ZMČ a podepíší jej zapisovatel, dva ověřovatelé a starosta. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich příští ZMČ.
9. Zápisy z předchozích jednání jsou při zasedání ZMČ k nahlédnutí.

Článek 7

Rozprava

1. Do diskuze se přihlašují členové ZMČ v průběhu jednání zvednutím ruky. Starosta uděluje slovo v pořadí, v němž o ně byl požádán. Nikdo nesmí rušit průběh jednání ZMČ. Starosta může rušitele po předchozím napomenutí vykázat.
2. Každý občan MČ Brno-Ořešín má právo promluvit k projednávanému bodu, nejvýše však dvě minuty. Nemluví-li řečník k věci, může mu starosta po předchozím upozornění odejmout slovo. Každému musí být umožněno vystoupit alespoň jedenkrát k danému bodu jednání.

Článek 8

Hlasování

1. K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMČ.
2. O každém návrhu rozhoduje ZMČ hlasováním. Před ním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování. Návrhy na usnesení se podávají písemně před zahájením hlasování, nebo jsou nadiktovány zapisovateli.

3. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávryhly či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení.
4. ZMČ hlasuje veřejně zvednutím ruky. Tajně hlasuje tehdy, pokud o tomto způsobu rozhodne hlasováním. Hlasuje se v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování. Zastupitel může v rámci projednávaného bodu navrhnout hlasování po jménech. O tomto způsobu hlasování bezprostředně rozhodne zastupitelstvo.
5. Pokud ZMČ rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
6. Výsledky hlasování k jednotlivým usnesením jsou uvedeny v zápisu.

Článek 9

Připomínky, dotazy, návrhy občanů

1. V rámci těchto bodů mají členové ZMČ, resp. občané, právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na ZMČ a jeho jednotlivé členy, na výbory ZMČ a na zaměstnance ÚMČ.
2. Adresát připomínky dotazu, návrhu, pokud je přítomen, zaujme stanovisko nebo podá vysvětlení, může i navrhnout, že odpoví písemně. Adresátům, na něž jsou dotaz, připomínka či podnět směřovány, uděluje předsedající slovo bez hlasování, i když se nejedná o členy ZMČ.
3. Informace o dotazech, připomínkách a návrzích zastupitelů podaných na ZMČ se uvádějí v zápisu.

Článek 10

Zápis

1. Za vyhotovení zápisu odpovídá tajemník ÚMČ, popřípadě jiná pověřená osoba. V případě nepřítomnosti starosty zápis podepisuje místostarosta. Zápis je v jednom vyhotovení uložen na ÚMČ a zveřejněn na webových stránkách obce.
2. K jednotlivým bodům programu zasedání ZMČ jsou přijímána usnesení, která jsou součástí zápisu. Usnesení musí obsahově odpovídat projednávané věci. Úkoly musí být formulovány adresně a s termíny plnění. Jednotlivá usnesení nabývají platnosti dnem schválení.
3. Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí Kontrolní výbor ZMČ.
4. O námitkách člena ZMČ proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZMČ.

Článek 11

Výbory zastupitelstva

1. Pro výbory ZMČ platí tento jednací řád přiměřeně.
2. Každý předseda komise pracuje zároveň i jako tajemník. Je povinen se sám informovat na úřadě městské části a aktuální agendě, vyžádat si od pracovníků úřadu podklady a zjednání bezprostředně pořídit zápis.
3. Jednání výborů ZMČ se mohou zúčastnit ostatní členové ZMČ, ale jen s hlasem poradním.
4. Pozvání na jednání výboru obdrží členové příslušného výboru i zastupitelé s týdenním předstihem.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu ZMČ podléhají schválení ZMČ.
2. Tato změna jednacího řádu byla schválena na 2. zasedání ZMČ Brno-Ořešín 12.12. 2018.
3. Tímto je zrušen Jednací řád ze dne 14.2.2018.

V Brně 12.12.2018

Mgr. Jan Levíček

starosta MČ Brno-Ořešín