

# Veřejná výzva

Tajemník městské části Brno – Královo Pole vyhláší veřejnou výzvu na obsazení funkčního místa.

## „Referent/referentka pro personální a částečně mzdovou agendu na ÚMČ Brno – Královo Pole“

**Místo výkonu práce:** Statutární město Brno, Úřad městské části Brno – Královo Pole, Palackého třída 59, 612 93 Brno.

**Pracovní úvazek:** 1,0 (40 hod./týdně)

**Předpokládané datum nástupu:** dle domluvy (pracovní poměr na dobu určitou – zástup za RD, se zkušební lhůtou 3 měsíců)

**Platové podmínky:** v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 10. platová třída + možnost osobního příplatku + možnost odměn.

### Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání,
- znalost personální agendy a orientace ve mzdové agendě
- znalost zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích,
- nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o odměňování zaměstnanců veřejné správy a služeb a nařízení vlády č. 318/2017 o odměňování členů zastupitelstev obcí,
- orientace v zákoně č. 586/1992 o daních z příjmů, zák. č. 589/1992 o sociálním pojištění, zák. č. 187/2006 Sb. nem. pojištění a zák. č. 592/1992 Sb. o zdravotním pojištění
- bezúhonnost,
- ochota dalšího vzdělávání,
- samozřejmostí je znalost práce na PC (Word, Excel a internet, apod.),
- komunikační dovednosti
- schopnost pracovat zcela samostatně, zodpovědnost, spolehlivost,
- způsobilost k právním úkonům

### Charakteristika pozice:

- výkon kompletní personální agendy pro ÚMČ,
- aktivní sledování změn v pracovněprávní legislativě a jejich implementace do interních předpisů,
- zajištění náborem, nástupních a výstupních procesů včetně všech změn v pracovněprávních vztazích,
- podpora vedoucích pracovníků a ostatních zaměstnanců v pracovněprávních otázkách,
- součinnost a příprava podkladů pro zpracovávání mzdové agendy pro ÚMČ,
- zabezpečení soustavného zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců,
- zpracování a vkládání materiálů do RMČ a ZMČ,
- spolupráce a technikem BOZP při ochraně zaměstnanců ÚMČ.

### **Nabízíme:**

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy, apod.),
- příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna (sick days),
- pružnou pracovní dobu,

- příspěvek na stravování,
- a další zaměstnanecké výhody dle Kolektivní smlouvy (příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci nebo na využití sportovního, kulturního zařízení, na zájmové a jazykové vzdělávání, příspěvek na dioptrické brýle a další).
- možnost práce na home office

#### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis,
- uveďte rovněž telefonní spojení a e-mail adresu,
- název výběrového řízení,
- prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

*Tyto údaje jsou uvedeny na „Přihlášce do veřejné výzvy“, která je součástí tohoto oznámení.*

#### **K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

- životopis,
- ověřený výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně).

#### **Bližší informace poskytnete:**

**Mgr. Martin Lapčík**, vedoucí Oddělení vnitřních věcí, tel. 541 588 232, e-mail: lapcik@krpole.brno.cz

**Eva Königová**, referentka personální a mzdové agendy, tel: 541 588 242, e-mail: konigova@krpole.brno.cz

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo) je třeba doručit v uzavřené obálce s názvem „Výběrové řízení na místo „Referent/referentka pro personální/mzdovou agendu na ÚMČ Brno – Královo Pole“ nejpozději do 12:00 hod. dne 10.05.2024, na adresu:

**Úřad městské části Brno – Královo Pole, Palackého třída 59, 612 93 Brno, k rukám tajemníka ÚMČ Brno – Královo Pole**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Mgr. Ivo Petr v. r.  
tajemník ÚMČ Brno – Královo Pole

Vyvěšeno dne: 09.04.2024

Sňato dne: 11.05.2024

Příloha: Přihláška do veřejné výzvy

# PŘIHLÁŠKA DO VEŘEJNÉ VÝZVY

Přihlašuji se do veřejné výzvy na obsazení funkčního místa „Referent/referentka pro personální/mzdovou agendu na ÚMČ Brno – Královo Pole“

na Úřadu městské části Brno – Královo Pole

**Jméno, příjmení, titul:**

**Datum a místo narození:**

**Číslo občanského průkazu:**

*(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)*

**Státní příslušnost:**

**Místo trvalého pobytu uchazeče (vč. PSČ):**

Telefon\*:

E-mail\*:

Pokud preferujete pro zrychlení komunikace během výběrového řízení využití e-mailové komunikace, uveďte také e-mail\*:

**Přiložené doklady:**

- Profesní životopis
- Výpis z evidence Rejstříku trestů
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

## PROHLÁŠENÍ

Osobní údaje budou zpracovávány za účelem vedení výběrového řízení/veřejné výzvy dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES v platném znění. Informace o zpracování osobních údajů poskytnutých v tomto formuláři za účelem vedení výběrového řízení, včetně informací ve smyslu čl. 13, resp. čl. 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), jsou podle § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení a neuvedení způsobu odeslání budou moje osobní doklady skartovány.

V Brně dne:

Podpis:

---

\* Nepovinný údaj sloužící pro rychlou komunikaci